
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Tema: Unidad Técnica de Apoyo al SIDICU # 64  
 Entidad que lidera la reunión: Secretaría Distrital de la Mujer  
 Datos del contacto: Nombre Maribel Romero Cubillos Teléfono: 314-4406510  
 Lugar: Plataforma Teams  
 Fecha: 13 de junio 2025                      Hora de inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 11:00 am

### TEMAS TRATADOS <sup>1</sup>

- 1) Se realizó la Unidad Técnica de Apoyo al SIDICU # 64, convocada por la Dirección de Cuidado de la Secretaría Distrital de la Mujer, realizando de manera inicial el llamado al cuórum de las entidades participantes (llamado a personas técnicas que acompañan la instancia). A continuación, se efectuó la socialización de la agenda prevista.
  - 2) Socialización de los resultados de la Evaluación realizada al SIDICU y las respectivas recomendaciones realizadas por Planeación, entre ellas se encuentran las siguientes:
    - ❖ Definir e implementar una estrategia de formación sobre equidad de género, enfoque transformador de género, cuidado, principios y alcances del Sistema Distrital de Cuidado, con todas las personas de todas las entidades que prestan servicios en los diferentes modelos de operación y componentes.
    - ❖ Generar una estrategia multisectorial que conduzca a la transformación de los comportamientos y la cultura en relación con los roles de género y del cuidado, mediante intervenciones sostenibles, duraderas y continuas, liderada desde el Sistema Distrital de Cuidado como eje articulador de la intervención.
    - ❖ Ampliar la oferta para personas que requieren cuidado, con el fin de fortalecer el criterio de simultaneidad en la operación, generando nuevos servicios o articulando con otros existentes, en particular para personas mayores y personas con discapacidad.
    - ❖ Fortalecer la oferta de servicios para personas cuidadoras, para hacerla más pertinente, especialmente en los componentes de formación y de generación de ingresos.
    - ❖ Incentivar, acompañar y fortalecer la generación de redes de apoyo social que permitan la redistribución comunitaria del trabajo de cuidado.
    - ❖ Fortalecer la difusión de la información relacionada con el Sistema Distrital del Cuidado, sus modelos de operación, los servicios que se prestan en cada uno de ellos y los potenciales beneficios para las poblaciones objetivo.
    - ❖ Generar acciones y ajustes que permitan mantener y fortalecer la gobernanza y sostenibilidad del Sistema Distrital de Cuidado.
    - ❖ Generar estrategias que permitan mayor acceso de personas cuidadoras y de personas que requieren cuidado a los servicios del Sistema Distrital de Cuidado.
    - ❖ Fortalecer los procesos de gestión de la información y el conocimiento como sustento estratégico para la mejora continua en los procesos, servicios, gobernanza y articulación del Sistema Distrital de Cuidado.
- Se anexa link de la reunión <https://teams.microsoft.com/j/meetup->

<sup>1</sup> Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.



PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



## REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

SDS-PYC-FT-044

Versión:

1

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

[join/19%3ameeting\\_ZWQxZTFjN2QtMTE1NC00NGY5LWE3MDAtZjc1OWVmMWEyZWNi%40thre ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2262014016-9db4-44c2-bf33-e4366b82fdaa%22%2c%22Oid%22%3a%2286852e8c-c0d0-455c-ae95-29a559cd4157%22%7d](https://join.19%3ameeting_ZWQxZTFjN2QtMTE1NC00NGY5LWE3MDAtZjc1OWVmMWEyZWNi%40thre ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2262014016-9db4-44c2-bf33-e4366b82fdaa%22%2c%22Oid%22%3a%2286852e8c-c0d0-455c-ae95-29a559cd4157%22%7d)

Se elabora el presente documento, toda vez que no se cuenta con el acta de soporte de la reunión.

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS<sup>2</sup>

COMPROMISO	RESPONSABLE (SDS)	FECHA

**DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)<sup>3</sup>**

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Profesional Especializada	SGyEPSP	

<sup>2 3</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran.